



Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná,  
příspěvková organizace  
ul. Prameny 838, Karviná – Ráj, 734 01, IČ: 72035480, tel. 596312179

## Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní výdejna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy dětem a zaměstnancům probíhá v budově Mateřské školy ZŠ a MŠ Prameny, Dačického 838/1, 734 01 Karviná-Ráj, výdej (obědů) pro externí strávníky zajišťuje pouze školní jídelna ZŠ ŠJ.

### 1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

#### 1.1. Práva strávníků

- na využívání poskytovaných stravovacích služeb a informací týkajících se školního stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- k nenucení ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní
- strávník si má možnost ověřit správnost vydaného objemu porce stravy dle informací vyvěšených u výdejního okénka ve ŠJ (VELIKOST PORCÍ PRO ŠJ)

#### 1.2. Povinnosti strávníků

- dodržování zásad slušného chování
- zákaz dopouštění se projevů rasismu a šikanování
- dbát pokynů vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky a pedagogického dohledu
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- v případě první nemoci žáka je možnost odběru stravy do vlastních, čistých jídlonosičů, splňujících požadované hygienické normy

#### 1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny a ředitele školy

#### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

#### **2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- Pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

#### **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

- Děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému pracovníkovi

#### **4. Pedagogický dohled**

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- Vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, vede strávníky k čistotě při stolování
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- Sleduje způsob výdeje stravy
- Reguluje osvětlení a větrání
- Sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky

#### **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Pedagogický pracovník vede děti tak, aby předcházel případnému dopouštění se projevů rasismu, šikanování, nepřátelství nebo násilí

## 6. Ochrana majetku

- Děti jsou vedeny pedagogickými pracovníky k šetrnému zacházení s veškerým stolním nádobím, které používají

## 7. Školní stravování je zajišťováno:

- Školní stravování je zajišťováno z kuchyně jídelny ZŠ a MŠ Prameny, Karviná, příspěvková organizace

- Výdejní doba ve třídách:

Přesnídávka: 8,30 hodin – 9.00 hodin  
Oběd: 11.40 hodin - 12.15 hodin  
Svačinka: 14,30 hodin – 15.00 hodin

## 8. Rozsah služeb školního stravování

- Dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídla hlavní (oběd) a jídla doplňková (přesnídávka, svačinka), součástí pokrmů je zeleninový a ovocný bufet, pitný režim. Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce ve stravovacím provozu, na nástěnkách ve třídách, v šatně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: <http://www.zs-prameny.cz>
- Poskytování dietní stravy – bezlepkové a bezlaktózové – je poskytováno na základě doloženého lékařského potvrzení dítěte, odborným garantem je klinický nutriční terapeut p. G. Pawliková. V případě o tuto službu se zákonný zástupce dítěte zkontaktuje s vedoucí školní jídelny ([lenka.waleczkova@zs.prameny.cz](mailto:lenka.waleczkova@zs.prameny.cz), 558 271 913).
- Jídelní lístek bezlepkové a bezlaktózové stravy, společně se seznamem alergenů, obdrží zákonní zástupci dětí, kterým je dieta podávána, elektronicky

## 9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb. )  
Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou stravníci ( děti, žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, nad 6 let.

## 10. Přihlašování a odhlašování stravování

Odhlašování a přihlašování stravného dítěte zajišťuje pedagogický pracovník po nahlášení informace **zákonným zástupcem dítěte** - nejpozději předchozí den **do 14 hodin**. Ve výjimečných případech možno nahlásit odhlášku **do 7,30 h daného dne u vedoucí školní jídelny** telefonicky na číslo 558 271 913 nebo emailem na [lenka.waleczkova@zs.prameny.cz](mailto:lenka.waleczkova@zs.prameny.cz). Poté již nelze přihlášky/odhlášky

měnit, ale v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka (= považuje se za pobyt ve škole nebo školském zařízení) si může dotovaný oběd zákonný zástupce dítěti vyzvednout do přineseného čistého jídelnosíče, splňujícího požadované hygienické normy.

- Výdejní doba obědů s sebou v 1. den neplánované nepřítomnosti z výdejny MŠ:  
11.15 – 11.30 hodin

Ostatní dotované obědy dítěte, pokud se dítě neúčastní pobytu ve škole nebo školském zařízení, je zákonný zástupce povinen odhlásit. V případě neodhlášení dotované stravy od 2. dne neplánované nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen doplatit stravné v plné výši:

Kalkulační list				
DOPLATKY DĚTÍ MŠ V PŘÍPADĚ NEODHLÁŠENÉ STRAVY OD 2. DNE NEPLÁN. NEPŘÍTOMNOSTI				
Poř.č.		Mzdové náklady v Kč	Režijní náklady v Kč	Strávník hradí v Kč
1	Přesnídávka	10	2	12
2	Oběd	25	4	29
3	Svačina	10	2	12
4	<b>Doplatek celkem</b>	45	8	<b>53</b>

### 11. Další informace o provozu školní jídelny - výdejny

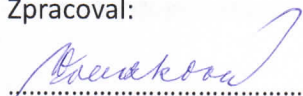
Platbu stravného je možné hradit:

- Souhlasem k inkasu z bankovního účtu na účet 100029441/0800 (termín povolení platby k inkasu musí strávník zadat u své banky do 15. dne předchozího měsíce, od kdy bude stravu požadovat - stravné se platí zálohově, číslo účtu je zároveň nutno nahlásit VŠJ, kontakt: [lenka.waleczkova@zs-prameny.cz](mailto:lenka.waleczkova@zs-prameny.cz))
- Zaplacením v hotovosti v určených termínech dle informace o výběrech stravného (s předstihem vyvěšeno na dveřích MŠ a na webové stránce školy)

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: <http://www.zs-prameny.cz/>, kde jsou zároveň průběžně zveřejňovány všechny aktuální informace pro strávníky.


Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2024 a je platný na dobu neurčitou.

Zpracoval:



Lenka Waleczková  
Vedoucí ŠJ

Schválil:



Mgr. Dagmar Czinege  
Ředitelka školy

V Karviné dne 1.9.2024