



*Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná,
příspěvková organizace
ul. Prameny 838, Karviná – Ráj, 734 01, IČ: 72035480, tel. 596312179*

č.j.ZŠPr/526/2025

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky ze dne 25. srpna 2025, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Školní výdejna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy dětem a zaměstnancům probíhá v budově Mateřské školy ZŠ a MŠ Prameny, Dačického 838/1, 734 01 Karviná-Ráj, výdej (obědů) pro externí strávníky zajišťuje pouze školní jídelna ZŠ ŠJ.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- na využívání poskytovaných stravovacích služeb a informací týkajících se školního stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- k nenucení ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní
- strávník si má možnost ověřit správnost vydaného objemu porce stravy dle informací vyvěšených u výdejního okénka ve ŠJ (VELIKOST PORCÍ PRO ŠJ)
- umožnění dítěti konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním, poskytnutí nezbytné pomoci při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Vlastní jídlo dítěte, v podepsané krabičce, vyhovující pro styk s potravinami, nikoli skleněné, je do doby spotřeby uschováno pracovníkem mateřské školy v lednici MŠ. Při odchodu dítěte do prostor určených ke stravování pracovník MŠ jídlo dítěti ohřeje na požadovanou teplotu v mikrovlnné troubě v prostorách školní kuchyně, dítěti zapůjčí talíř a příbor. Krabičku si odnáší zák. zástupce dítěte k následnému umytí domů, talíř s případnými zbytky odnáší dítě k likvidaci k okénku tomuto určenému. **Toto dítě neplatí stravné, konzumuje pouze vlastní donesené jídlo a pití**

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržování zásad slušného chování
- zákaz dopouštění se projevů rasismu a šikanování
- dbát pokynů vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky a pedagogického dohledu
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- v případě první nemoci žáka je možnost odběru stravy do vlastních, čistých jídonosičů, splňujících požadované hygienické normy

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny a ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- Děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému pracovníkovi

4. Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- Vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, vede stravníky k čistotě při stolování
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- Sleduje způsob výdeje stravy
- Reguluje osvětlení a větrání
- Sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců stravníky

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pedagogický pracovník vede děti tak, aby předcházel případnému dopouštění se projevů rasismu, šikanování, nepřátelství nebo násilí

6. Ochrana majetku

- Děti jsou vedeny pedagogickými pracovníky k šetrnému zacházení s veškerým stolním nádobím, které používají

7. Školní stravování je zajišťováno:

- Školní stravování je zajišťováno z kuchyně jídelny ZŠ a MŠ Prameny, Karviná, příspěvková organizace
 -
 - Výdejní doba ve třídách:
 -
- Přesnídávka: 8.30 hodin – 9.00 hodin
 Oběd: 11.40 hodin - 12.15 hodin
 Svačinka: 14.30 hodin – 15.00 hodin

8. Rozsah služeb školního stravování

- Dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídla hlavní (oběd) a jídla doplňková (přesnídávka, svačinka), součástí pokrmů je zeleninový a ovocný bufet, pitný režim. Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce ve stravovacím provozu, na nástěnkách ve třídách, v šatně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: <http://www.zs-prameny.cz>
- Poskytování dietní stravy – bezlepkové a bezlaktóзовé – je poskytováno na základě doloženého lékařského potvrzení dítěte, odborným garantem je klinický nutriční terapeut p. G. Pawliková. V případě o tuto službu se zákonný zástupce dítěte zkontaktuje s vedoucí školní jídelny (lenka.waleczkova@zs.prameny.cz, 558 271 913).
- Jídelní lístek bezlepkové a bezlaktóзовé stravy, společně se seznamem alergenů, obdrží zákonní zástupci dětí, kterým je dieta podávána, elektronicky

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů. Dle aktuálního znění vyhlášky ze dne 25. srpna 2025, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů jsou strávníci (děti, žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: 2 - 3 roky, 4- 6 let, 7-10 let.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Odhlašování a přihlašování stravného dítěte zajišťuje pedagogický pracovník po nahlášení informace **zákonným zástupcem dítěte** nejpozději předchozí pracovní den **do 13 hodin**. V případě neplánované nepřítomnosti je možno dotovanou stravu vydat s sebou pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte (= považuje se za pobyt ve škole nebo školském zařízení), zákonný zástupce může dítěti vyzvednout do přineseného čistého jídlonosiče, splňujícího požadované hygienické normy.

- Výdejní doba obědů s sebou v 1. den neplánované nepřítomnosti z výdejny MŠ:
11.15 – 11.30 hodin

Ostatní dotované obědy dítěte, pokud se dítě neúčastní pobytu ve škole nebo školském zařízení, je zákonný zástupce povinen odhlásit. V případě neodhlášení dotované stravy od 2. dne neplánované nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen doplatit stravné v plné výši:

Cena plná/dotovaná

	VĚK*											
	MŠ 2 - 3 roky*				MŠ 4 - 6 let*				MŠ 7 – 10 let*			
Norma potravin	přesn.	oběd	svač	celkem	přesn.	oběd	svač.	celkem	přesn.	oběd	svačina	celkem
Dotovaná cena**	10	30	9	49	10	30	9	49	11	32	9	52
Mzdové náklady	10	25	10	45	10	25	10	45	10	25	10	45
Režijní náklady	3	5	3	11	3	5	3	11	3	5	3	11
	13	30	13	56	13	30	13	56	13	30	13	56
Doplatek (v případě neodhlášené stravy od 2.dne neplánované nepřítomnosti)	56 Kč				56 Kč				56 Kč			
Plná cena nedotované stravy	105 Kč				105 Kč				108 Kč			

*Do věkových skupin se děti zařazují podle věku, kterého dosáhnou ve školním roce

** Stravu za dotovanou cenu lze poskytnout pouze **po dobu pobytu ve škole/školském zařízení a v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole**

11. Další informace o provozu školní jídelny - výdejny

Platbu stravného je možné hradit:

- Souhlasem k inkasu z bankovního účtu na účet 100029441/0800 (termín povolení platby k inkasu musí strážník zadat u své banky do 15. dne předchozího měsíce, od kdy bude stravu požadovat - stravné se platí zálohově, číslo účtu je zároveň nutno nahlásit VŠJ, kontakt: lenka.waleczkova@zs-prameny.cz)
- Zaplacením v hotovosti v určených termínech dle informace o výběrech stravného (s předstihem vyvěšeno na dveřích MŠ a na webové stránce školy)

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: <http://www.zs-prameny.cz/>, kde jsou zároveň průběžně zveřejňovány všechny aktuální informace pro strážníky.

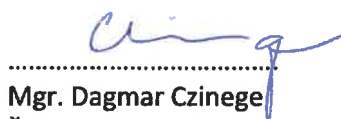
Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2025 a je platný na dobu neurčitou.

Zpracoval:



Lenka Waleczková
Vedoucí ŠJ

Schválil:



Mgr. Dagmar Czinge
Ředitelka školy

V Karviné dne 28.8.2025

