

Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná,  
příspěvková organizace  
ul. Prameny 838, Karviná – Ráj, 734 01, IČ: 72035480, tel. 596312179

## Vnitřní řád školní jídelny ZŠ

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

### 1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

#### • 1.1. Práva strávníků

- na využívání poskytovaných stravovacích služeb a informací týkajících se školního stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- k nenucení ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání
- strávník si má možnost ověřit správnost vydaného objemu porce stravy dle informací vyvěšených u výdejního okénka ve ŠJ (VELIKOST PORCÍ PRO ŠJ)

#### 1.2. Povinnosti strávníků

- dodržování zásad slušného chování
- zákaz dopouštění se projevů rasismu a šikanování
- dbát pokynů vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky a pedagogického dohledu
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášet vydané jídlo na talíři z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- v případě prvního dne neplánované nepřítomnosti žáka je možnost odběru stravy do vlastních, čistých jídlonosičů, splňujících požadované hygienické normy, v době od 11.00 – 11.30 hodin

#### 1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny a ředitele školy

#### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

#### **2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- Pedagogický dohled vydává žákům pouze pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

#### **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků**

- Je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu a přítomnosti zaměstnanců školní jídelny
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- Zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu nebo kterémukoliv přítomnému zaměstnanci školy

#### **4. Pedagogický dohled**

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby žáci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka v doprovodu pověřené osoby
- Sleduje způsob výdeje stravy
- Reguluje osvětlení a větrání
- Sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníků

## **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vulgární nadávky apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči zaměstnancům školy, jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

## **6. Ochrana majetku**

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- Žáci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozená
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

## **7. Školní stravování je zajišťováno:**

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- Výdejní doba ve školní jídelně:  
Oběd 11.40 hodin až 14.00 hodin
- Výdejní doba z okénka pro cizí strávníky:  
Oběd 11.00 hodin až 11.30 hodin

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

- Žákům je poskytován oběd. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, pitný režim
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: <http://www.zs-prameny.cz>
- Poskytování dietní stravy – bezlepkové a bezlaktózové - je zde připravováno na základě doloženého lékařského potvrzení žáka, odborným garantem je klinický nutriční terapeut p. G. Pawliková. V případě zájmu o tuto službu se zákonný zástupce dítěte zkontaktuje s vedoucí školní jídelny ([lenka.waleczkova@zs-prameny.cz](mailto:lenka.waleczkova@zs-prameny.cz), 558 271 913).
- Jídelní lístek bezlepkové a bezlaktózové stravy, společně se seznamem alergenů, obdrží zákonní zástupci žáků, kterým je dieta podávána, elektronicky

## **9. Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.) Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci ( děti, žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let.

## Cena plná/dotovaná

	VĚK*			Cizí strážník (důchodce)	Cizí strážník
	ZŠ 7-10 let*	ZŠ 11-14 let*	ZŠ 15 a více let*		
<b>Norma potravin</b>	<b>30 Kč</b>	<b>33 Kč</b>	<b>34 Kč</b>	<b>34 Kč</b>	<b>34 Kč</b>
<b>Dotovaná cena **</b>	<b>30 Kč</b>	<b>33 Kč</b>	<b>34 Kč</b>		
<b>Režijní náklad</b>	<b>8 Kč</b>	<b>8 Kč</b>	<b>8 Kč</b>	<b>8 Kč</b>	<b>8 Kč</b>
<b>Mzdový náklad</b>	<b>45 Kč</b>	<b>45 Kč</b>	<b>45 Kč</b>	<b>45 Kč</b>	<b>45 Kč</b>
<b>Zisk. přírážka</b>					<b>3 Kč</b>
<b>Doplatek (v případě neodhlášené stravy od 2.dne neplánované nepřítomnosti)</b>	<b>53 Kč</b>	<b>53 Kč</b>	<b>53 Kč</b>		
<b>Plná cena</b>	<b>83 Kč</b>	<b>86 Kč</b>	<b>87 Kč</b>	<b>87 Kč</b>	<b>90 Kč</b>

\*Do věkových skupin se děti zařazují podle věku, kterého dosáhnou ve školním roce

\*\* Stravu za dotovanou cenu lze poskytnout pouze **po dobu pobytu ve škole/školském zařízení a v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole**

## 10. Přihlašování a odhlašování stravování

Odhlašování a přihlašování stravného se zadává na webovém portále <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/?selzar=0106> předchozí den do 14 hodin, ve výjimečných případech tentýž den do 7,30 u vedoucí školní jídelny telefonicky na čísle 558 271 913 nebo na [lenka.waleczkova@zs-prameny.cz](mailto:lenka.waleczkova@zs-prameny.cz). Dotovaný oběd se žákům s sebou vydává pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka (považuje se za pobyt ve škole nebo školském zařízení) od 11.—do 11.30 hodin, ostatní obědy musí zákonný zástupce žákovi odhlásit (Vyhláška č. 107/2005 Sb.) V případě neodhlášení dotované stravy od 2. dne neplánované nepřítomnosti je strávník povinen doplatit stravné za neodhlášené obědy v plné výši.

Odběr do jednorázových obalů od 1.10.2022 nezajišťujeme.  
Při nezaplacení obědů v daném termínu nebude žákovi vydán oběd.  
Pokud žák nepředloží čip, nebude mu vydán oběd.

## 11. Další informace o provozu školní jídelny

• Platbu stravného je možné hradit:

- Souhlasem k inkasu z bankovního účtu na účet 100029441/0800 (termín povolení platby k inkasu musí strávník zadat u své banky do 15. dne předchozího měsíce, od kdy bude stravu požadovat - stravné se platí zálohově, číslo účtu je zároveň nutno nahlásit VŠJ, kontakt [lenka.waleczkova@zs-prameny.cz](mailto:lenka.waleczkova@zs-prameny.cz))
- Zaplacením v hotovosti v určených termínech dle informace o výběrech stravného (s předstihem vyvěšeno na dveřích školní jídelny a na webové stránce školy)

Dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.

Žák konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

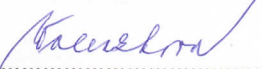
V prostorách školní jídelny ZŠ není z hygienických důvodů povoleno používání mobilních telefonních přístrojů, za jejich případnou ztrátu či poškození škola nenese odpovědnost.

Strava pro externí strávníky se vydává mimo výdejní dobu školního stravování v prostorách školní jídelny, a to v době od 11.00 hod. do 11.30 hod. do vlastních, čistých jídlonosičů, splňujících požadované hygienické normy.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: <http://www.zs-prameny.cz/>, kde jsou zároveň průběžně zveřejňovány všechny aktuální informace pro strávníky.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2024 a je platný na dobu neurčitou.

Zpracoval:



Lenka Waleczková  
Vedoucí ŠJ

Schválil:



Mgr. Dagmar Czinege  
Ředitelka školy

V Karviné dne 1.9.2024