

Základní škola a Mateřská škola Prameny příspěvková organizace, ul. Prameny 838, Karviná -Ráj, PSČ 734 01	
Č. jednací: ZŠPr/1002/2024	Účinnost od: 2. 9. 2024
Spisový znak: 1.1.1	Počet příloh:
Změny:	

Školní řád



Mgr. Dagmar Czinege, ředitelka školy

Schváleno Školskou radou 29. 8. 2024

Schváleno na pedagogické radě 29. 8. 2024

Obsah

1 Školní řád	3
1.1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	3
1.1.1 Práva žáků	3
1.1.2 Povinnosti žáků	3
1.1.3 Práva zákonných zástupců žáků	4
1.1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků	4
1.1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	4
1.2 Provoz a vnitřní režim školy	5
1.2.1 Docházka do školy	5
1.2.2 Školní budova	6
1.2.3 Školní jídelna	7
1.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	7
1.3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	7
1.3.2 Ochrana před rizikovými formami chování	10
1.4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	11
1.5 Hodnocení žáků	11
2 Zásady pro hodnocení žáků – klasifikační řád	12
2.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	12
2.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	12
2.1.2 Elektronická žákovská knížka a váha známek	13
2.1.3 Váhy známek pro I. stupeň	14
2.1.4 Váhy známek pro II. stupeň	14
2.1.5 Četnost hodnocení v průběhu klasifikovaného období	16
2.1.6 Zásady pro hodnocení chování ve škole	16
2.1.7 Pravidla pro udělování pochval	16
2.1.8 Postupy pro udělování výchovných opatření	17
2.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	19
2.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	19
2.3.1 Stupně hodnocení prospěchu	19
2.3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	20
2.3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	21
2.3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	22
2.3.2 Stupně hodnocení chování	24
2.3.3 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:	25
2.4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení	25
2.5 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	27
2.5.1 Komisionální zkouška	27
2.5.2 Opravná zkouška	27
2.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	28
3 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití návykové látky žákem	29
3.1 Postup školy	29
3.1.1 Tabákové výrobky	29
3.1.2 Alkohol	30
3.1.3 Omamné a psychotropní látky	31
3.1.4 Krádeže, vandalismus	33
4 Časový rozvrh vyučovacích hodin	35
5 Hodnocení písemných prací podle počtu získaných bodů	36

1 Školní řád

1.1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.

Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.

Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.

Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská rada), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitelce školy.

Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.

Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.

Na svobodu ve výběru kamarádů.

Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.

Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.

Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

Na rovnoměrné rozvržení pololetních písemných zkoušek.

1.1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.

Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.

Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.

Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

V případě, že se žák chová při vyučování hrubým způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel dočasně nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny. Žák bude pod dohledem, bude se vzdělávat dle intervenčního rozvrhu hodin a za hrubé narušování výuky mu bude následně uděleno výchovné opatření. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, zajistí

škola takovému žákovi neodkladnou lékařskou péčí a uvědomí o tom zákonného zástupce, případně přivolá i orgán Policie ČR.

1.1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

Volit a být voleni do školské rady.

Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence. Nepřítomnost žáka omlouvá pouze jeho zákonný zástupce.

Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Pravidelně se seznamovat s prospěchem a chováním svého dítěte a dalšími informacemi poskytnutými prostřednictvím e-ŽK.

V rámci ochrany zdraví ostatních neposílat nemocného žáka do školy, pokud tak neučiní, je škola oprávněna požadovat, aby zákonný zástupce žáka odvedl k doléčení.

1.1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním.

Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence, (pokud neprobíhá ve škole). Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Konzultace se zákonnými zástupci žáků jsou **ZAKÁZÁNY** během výuky. V době od 7, 00 do 7, 40 a po vyučování se individuální konzultace konají **v místnosti k tomu určené**. Rodič je povinen se nahlásit na sekretariátu školy a vyčká příchodu pedagoga, se kterým má konzultaci domluvenou. **Schůzku se zákonnými zástupci dohodne pedagog. Také zákonný zástupce může iniciovat schůzku s pedagogem. Výchovné komise svolává vždy pedagog. Kontakt s rodiči bude jinak probíhat telefonicky nebo písemně. Pokud rodič nebude reagovat na telefonickou výzvu či písemné sdělení, bude to bráno, jako by se nedostavil do školy.**

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Učitel zaznamenává všechny potřebné údaje do elektronické třídní knihy. Má povinnost zapsat téma vyučovací hodiny a absenci žáků. Učitelé na obou stupních ZŠ jsou povinni vypisovat denní záznamy o výuce. Vyučovací hodinu jsou povinni zapsat nejpozději do konce pracovního dne, ve kterém výuka proběhla.

1.2 Provoz a vnitřní režim školy

1.2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím e-žakovské knížky, a to do 3 dnů po skončení absence.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu, jeden až pět dnů – třídní učitel, více jak pět dnů – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně nebo docházejí do školní družiny, jsou prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní jídelny a Vnitřním řádem školní družiny.

1.2.2 Školní budova

Budova školy se otevírá v **7:40** (pro nultou hodinu v **7:00**, učitel odvádí žáky do tříd v 7:05), žáci vstupují do školy ukázněně, v prostorách šaten se přezují do vhodné obuvi. Šatna nebo šatní skříňka se zamyká 5 minut před zahájením vyučování. Přístup do šatny nebo šatní skříňky je žákům umožněn **pouze před** první vyučovací hodinou a **po ukončení** školní výuky žáka. Během vyučování je vstup do prostoru šaten **zakázán**. Žák je povinen šatnu a šatní skříňku udržovat během školního roku v čistotě a pořádku.

Po příchodu do třídy nebo učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8:00 hodin.

Každé první úterý v měsíci, vždy v době od 7,15 -7,50 hodin, vede třídní učitel s žáky 4. - 9. ročníků **třídnickou hodinu**. Tato hodina je povinná a žákova nepřítomnost na ní vyžaduje řádné omluvení zákonným zástupcem dle Školního řádu. Třídnické hodiny poskytují jedinečnou možnost pravidelné práce se vztahy uvnitř třídy a budou také využity pro řešení aktuálních problémů kolektivu.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích a v klidu vyčkávají příchodu učitele. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost pověřený žák zástupkyni ŘŠ nebo ŘŠ. Hlavní přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 5-10 min. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. **Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Tento přestupek se považuje za závažné porušení Školního řádu.**

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři **pouze** v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Rodič nebo jiná pověřená osoba si žáka převezme na sekretariátu školy, zákonným zástupcům není v tomto případě přípustné pohybovat se po budově školy.

Stanoví – li rozvrh jiný začátek výuky nebo při odpoledním vyučování, čekají žáci před vchodem do školy a vstupují do školy až v přítomnosti vyučujícího.

Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím - tj. rodičům, bývalým žákům, firmám a dalším osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Žáci nenesí do školy nepotřebné či drahé věci, které bezprostředně nesouvisejí s výukou **/včetně mobilního telefonu /, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. V případě, že si žák přinese do školy mobilní telefon, musí být telefon vypnut po celou dobu vyučování a umístěn v aktovce (batohu). Jeho použití ve vyučování je výhradně v kompetenci učitele daného předmětu. Jeho užívání v době přestávek se řídí pravidly třídy, které nastavuje třídní učitel. Je přísně zakázáno pořizovat nahrávky z výuky a přestávek na mobilní telefony a jiné mediální nosiče. Tento přestupek se považuje za závažné porušení Školního řádu.**

Žákům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Tento přestupek se považuje za závažné porušení Školního řádu.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, paní sekretářce nebo zástupkyni ředitele, 1.a 2. tř. také tř. učitelce.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...),
- b) pokus o dohledání věci,
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u sekretářky školy,
- d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
- e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat na sekretariátu školy,
- f) sekretářka zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
- g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení sekretářka založí

1.2.3 Školní jídelna

Žáci ZŠ, jež se stravují ve školní jídelně, jsou odváděni do školní jídelny pracovníkem školy.

Chování ve školní jídelně se řídí **Vnitřním řádem školní jídelny**, který je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

1.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1.3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v laboratoři, na dopravním hřišti, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.

Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.

O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Z důvodu bezpečnosti mají žáci zakázáno jezdit ve škole na kolečkových bruslích nebo skateboardech, zakázány jsou i koloběžky, kola a kolečkové boty. Vše se musí odložit před vstupem do školy.

Pokud je při mimoškolních akcích začátek a konec mimo budovu školy, musí příslušný vyučující informovat o této skutečnosti rodiče (místo, čas začátku i skončení akce). Rodiče svým podpisem stvrzují, že oznámení vzali na vědomí. Dozor začíná 10 minut před začátkem akce a končí na předem určeném místě v předem stanoveném čase.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, v atriu, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, OPL, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezů a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Záznam o školním úrazu

Knihy úrazů

Knihy úrazů je uložena u sekretářky, která za ni zodpovídá. V Knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),

- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

Zápis musí obsahovat:

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do Knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele ..., jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost, žáka ve škole, nebo
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři školy.

Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitelka školy.

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který zapsal úraz do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá sekretářka bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Sekretářka bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá sekretářka školy ve spolupráci se zástupci ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka a
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá sekretářka školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

1. Zjistit poranění.
2. Informovat ředitelku školy nebo zástupce ředitele školy.
3. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
4. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
5. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
6. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

1.3.2 Ochrana před rizikovými formami chování

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových forem chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Vyučující jsou povinni informovat třídního učitele, metodika prevence nebo vedení školy o svých poznatcích v oblasti rizikových forem chování a porušování školního řádu.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (návykovou látkou se rozumí cigarety, také elektronické cigarety a nikotinové sáčky), alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a manipulace s nimi v prostorách školy a na akcích pořádaných školou. V případě, že se škola dozví o takovém chování, bude ředitel nebo pověřený statutární zástupce tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka a popřípadě orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Ředitel nebo pověřený statutární zástupce je oprávněn, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky, využít možnosti orientačního testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě podezření na přítomnost OPL pomocí zkoušky ze slin, pakliže k tomu má souhlas zákonného zástupce žáka.

Distribuce návykových látek je zakázána zákonem a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v tomto případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

Žák má zakázáno nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, předměty nebezpečné – zbraně, petardy, výbušniny a jiné. Toto porušení bude nahlášeno jako zvlášť závažné porušení Řádu školy.

Každý žák má právo na ochranu své osoby, zejména před projevy rasismu, xenofobie a šikanování. **Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, projevy kyberšikany a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.**

Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Žáci dodržují žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti, případně k příslušníkům menšin.

1.4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo zástupkyni ředitele.

Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, ventily ÚT, žaluziemi. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v učebnách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

1.5 Hodnocení žáků

Na konci školního roku se vydává žákovi vysvědčení. V prvním pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení a výpisu z vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm dle klasifikačního řádu schváleného pedagogickou radou.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Nedílnou součástí školního řádu jsou **zásady pro hodnocení žáků – klasifikační řád**.

2 Zásady pro hodnocení žáků – klasifikační řád

2.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

2.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
3. Za 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení, za 2. pololetí vysvědčení.
4. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
5. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
6. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
7. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
8. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
9. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
10. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
12. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
13. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
14. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
15. Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím e-žakovské knížky, na třídních schůzkách, případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
17. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují.
18. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z

nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

19. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
21. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
22. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
23. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2.1.2 Elektronická žákovská knížka a váha známek

Pro elektronickou žákovskou knížku a komunikaci mezi školou a rodinou používáme systém Bakaláři.

V rámci tohoto systému jsou jeho uživatelé povinni zajistit si své přístupy vzhledem k práci s citlivými údaji dostatečně silným heslem a při ukončení práce v systému se řádně odhlásit.

Každý rodič má své originální uživatelské jméno a heslo, pomocí kterého jsou mu zpřístupněny pouze jemu určené informace a nastavena uživatelská práva.

Upozorňujeme na skutečnost, že v případě předání přístupových údajů jiným osobám nebude dodržen zákon o ochraně osobních údajů.

Učitelé průběžně zapisují do elektronických žákovských knížek známky. Znamka bude zapsána v systému do 3 pracovních dnů po jejím obdržení ve vyučovací hodině, v ojedinělých případech i déle (upozornit rodiče). Pokud žák známku neobdržel z důvodu absence, učitel zapíše N - nepsal. Každé známce je přidělena určitá váha, která značí závažnost v celkové klasifikaci a určuje podíl známky na celkovém hodnocení. **O konečném přidělení tzv. váhy rozhoduje vždy učitel daného předmětu, a to v závislosti na povaze a obtížnosti ověřování znalostí. Stejně tak vypočítaný průměr známky není pro učitele závazný, konečné rozhodnutí o výsledné známce záleží vždy na posouzení učitele, který tak zhodnotí práci žáka v průběhu celého pololetí.** Váha známek vyjadřuje její důležitost při klasifikaci. Vyšší váha znamená větší důležitost.

Učitel konkrétního vyučovacího předmětu je povinen odeslat hodnocení žáka (pochvaly, poznámky) v den udělení hodnocení a zároveň v kopii i třídnímu učiteli žáka.

2.1.3 Váhy známek pro I. stupeň

Váha 1

V 1. a 2. ročníku pro vše.

V 3. – 5. ročníku:

- DÚ
- Referát (formou DÚ)
- Aktivita
- Čtení
- Recitace
- IT, práce na PC dle obtížnosti
- VV, PČ, HV, TV

Váha 2

- Desetiminutovka
- Opis
- Přepis
- Slohová cvičení
- Čtenářský deník
- Referát prezentovaný před třídou
- Práce v hodině
- Doplnovací cvičení, SÚ a práce v sešitě
- Práce na PC dle obtížnosti

Váha 3

- Diktát
- Ústní zkoušení
- Projekt, vlastní prezentace
- Samostatné práce a slohové práce
- Test

Váha 4

- Kontrolní práce (pololetní a závěrečné)

2.1.4 Váhy známek pro II. stupeň

Český jazyk

Kontrolní práce (45 min.) - váha 10

Diktát, slohová práce - váha 8

Zkoušení písemné, ústní, desetiminutovka, samostatná práce - váha 6

Recitace, referát - váha 3

Anglický jazyk

Vstupní, výstupní testy - váha 10

Větší test (více jevů, shrnutí jedné či dvou lekcí) - váha 7

Průběžný test (slovíčka, gramatika) - váha 5

Strukturovaný rozhovor - váha 5

Projektové úkoly probraného tématu - váha 4

Ústní zkoušení, práce s informacemi - váha 3
Práce v hodině (pracovní listy, pracovní sešit) - váha 2
Aktivita - váha 1

Ruský/německý jazyk

Ústní zkoušení - váha 5
Písemné zkoušení - váha 6
Prezentace, práce s PC- váha 3
Samostatné práce - váha 1 - 2

Matematika

Čtvrtletní písemné práce - váha 7
Písemné zkoušení (desetiminutovky) - váha 5
Ústní zkoušení, samostatná práce - váha 3

Chemie

Ústní zkoušení - váha 3
Písemné zkoušení malé - váha 3
Písemná práce velká - váha 5
Laboratorní protokol - váha 2
Samostatné laboratorní cvičení s protokolem - váha 3
Referát, pracovní list - váha 2

Fyzika

Písemné zkoušení (větší test - tematický celek) - váha 5
Ústní zkoušení, písemné zkoušení (běžná desetiminutovka) - váha 3
Referát, prezentace - váha 2

Přírodopis

Referát, prezentace, projekt, aktivita v hodině (za tři malé jedničky) - váha 3
Desetiminutovka, test, ústní zkoušení - váha 5

Zeměpis

Desetiminutovky, testy, ústní a písemné zkoušení - váha 5
Samostatné práce, pracovní listy - váha 3
Referáty - váha 1

Dějepis

Ústní zkoušení - váha 5
Písemné zkoušení - váha 4 - 5
Referáty, prezentace – váha 3
Samostatné práce - váha 1 – 2

Informatika

Projekt nebo vlastní prezentace - váha 3
Práce na PC podle obtížnosti - váha 1 nebo 2

Výchova k občanství

Pracovní listy, kontrolní cvičení, referát - váha 3

Zpráva dne, skupinové projekty - váha 2

Aktivita v hodině - váha 1

Výchova ke zdraví

Pracovní listy, kontrolní cvičení, referát - váha 3

Zpráva dne, skupinové projekty - váha 2

Aktivita v hodině - váha 1

Výtvarná výchova – váha 1

Hudební výchova - váha 1

Tělesná výchova – váha 1

Pracovní činnosti - váha 1

2.1.5 Četnost hodnocení v průběhu klasifikovaného období

Žák 2. - 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

2.1.6 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím e-žakovské knížky
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
 - na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích

2.1.7 Pravidla pro udělování pochval

Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci může žákovi udělit ředitelka školy po projednání v pedagogické radě pochvalu. Udělení této pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Za výrazný projev školní iniciativy může žákovi udělit třídní učitel po projednání s ředitelkou školy pochvalu. Udělení této pochvaly je formou pochvalného listu.

2.1.8 Postupy pro udělování výchovných opatření

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovné opatření:

Udělení poznámky do e - žákovské knížky

Poznámka se uděluje po zapomenutí **třech domácích úkolů**, po třech zapomenutích cvičebního úboru nebo obuvi do TV, po pěti zapomenutích pomůcek, sešitu, učebnice, přezůvek nebo chybějícím podpisu DÚ (pokud učitel vyžaduje) a při každém výchovném a kázeňském problému.

Poznámka do e - ŽK se dále uděluje za tyto přestupky:

- mobilní telefon je ve výuce zapnutý poprvé
- ojedinělé neuposlechnutí pokynů vyučujícího
- ojedinělé vyrušování v hodinách
- nepřezouvání obuvi

Udělení napomenutí třídního učitele

NTU se uděluje po pěti poznámkách v e - ŽK, a to jednotně pro žáky od 2. do 9. ročníku ZŠ. **NTU se uděluje do 2 neomluvených hodin, přičemž toto kázeňské opatření nelze udělit za pochybení jiné zodpovědné osoby, která má povinnost v zajišťování výchovy a vzdělávání žáka.**

NTU se dále uděluje za tyto přestupky:

- mobilní telefon je ve výuce zapnutý opakovaně
- jednorázové opisování/podvod během písemného či jiného zkoušení/samostatné práce
- časté pozdní příchody
- účast na hazardních hrách
- nevhodné chování ke spolužákům a spolužačkám (např. vulgarismy, nevhodné přezdívky apod.)
- opakované rušení ve výuce
- opakované nepřezouvání obuvi
- vulgární vyjadřování v prostorách školy

Udělení důtky třídního učitele

DTU se uděluje po dalších pěti poznámkách v e - ŽK. **DTU se dále uděluje do 6 neomluvených hodin, přičemž toto kázeňské opatření nelze udělit za pochybení jiné zodpovědné osoby, která má povinnost v zajišťování výchovy a vzdělávání žáka.**

DTU se dále uděluje za tyto přestupky:

- použití mobilního telefonu či jiného chytrého zařízení ve výuce bez svolení vyučujícího
- opakované opisování/podvod během písemného či jiného zkoušení/samostatné práce
- opakovaná účast na hazardních hrách či jejich organizace
- přinesení nebezpečného předmětu do školy (např. nůž, zbraň, zapalovač, zápalky apod.)
- opakované nevhodné chování ke spolužákům a spolužačkám
- podávání lživých informací vyučujícím
- opakované vulgární vyjadřování v prostorách školy

Udělení důtky ředitelky školy

DŘŠ se uděluje po dalších pěti poznámkách v e - ŽK. **DŘŠ se dále uděluje do 12 neomluvených hodin, přičemž toto kázeňské opatření nelze udělit za pochybení jiné zodpovědné osoby, která má povinnost v zajišťování výchovy a vzdělávání žáka.**

DŘŠ se dále uděluje za tyto přestupky:

- opakované použití mobilního telefonu či jiného chytrého zařízení ve výuce bez svolení

vyučujícího

- pořizování zvukového či obrazového záznamu na půdě školy, včetně školních pozemků a akcí školy
- krádež
- opakované organizování hazardních her
- opakované přinesení nebezpečného předmětu do školy
- nevhodné chování k učiteli (např. vulgarismy)
- úmyslné ničení majetku školy, spolužáků či učitelů
- úmyslné ublížení spolužákovi či spolužačce
- přinesení návykové látky do školy, její držení u sebe
- svévolné opuštění školy

Tento režim udělování výchovných opatření platí vždy pro jedno pololetí.

Třídní učitel nebo ředitelka školy má nárok při kombinaci dvou a více přestupků navrhnout/stanovit vyšší trest. Výše kázeňského opatření je zhodnocena třídním učitelem/kou a vedením školy na základě konkrétních okolností.

O neomluvené i zvýšené omluvené absenci žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.

Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně za čtvrtletí školního roku škola kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší s ním.

Při neomluvené absenci nad 10 hodin u žáka 1. stupně a nad 12 hodin u žáka 2. stupně za dané období školního roku, svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: ředitelka školy, vedoucí ŠPP, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší.

Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se zaznamenají do zápisu, každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

V případě, že se nedaří kontaktovat zákonného zástupce žáka nebo dojde-li k opakované neomluvené absenci, následuje písemná pozvánka k osobnímu setkání s třídním učitelem za účelem konzultace, výzva k návštěvě školy doporučeným dopisem včetně poučení o opatřeních, k nimž bude nutno přistoupit, nepodaří-li se navázat spolupráci se zákonným zástupcem.

Pokud problém týkající se povinné školní docházky škola vlastními silami nevyřeší nebo neomluvená absence přesáhne u žáka 1. stupně 25 hodin a žáka 2. stupně 30 hodin v daném čtvrtletí školního roku, učiní škola oznámení přestupkovému orgánu a případ je předán do kompetence třetí straně (OSPOD, obecní úřad, Policie ČR...).

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání povinné školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie o hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému správnímu úřadu.

Zvýšené množství zameškaných vyučovacích hodin, ačkoli řádně omluvených, je nežádoucí. V případě, že třídní učitel eviduje nárůst omluvené absence (přes 50 % vyučovacích hodin) za čtvrtletí školního roku, bude se třídní učitel zabývat věrohodností důvodů nepřítomnosti. Požaduje od zákonného zástupce omluvení absence lékařem.

Ředitelka školy může ustanovit výchovnou komisi i za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto Školním řádem.

2.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

2.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Ve kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, - kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, - kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2.3.2 Stupně hodnocení chování

Přestupky vůči školnímu řádu či jeho hrubé porušení budou posuzovány individuálně s ohledem na jejich četnost a závažnost. Sankce budou udělovány v souladu s platnou legislativou (za méně závažné přestupky zápis do e - žakovské knížky, napomenutí třídního učitele, za vážné a hrubé porušení důtka třídního učitele, ředitelky školy, snížená známka z chování).

Vážné porušení školního řádu ze strany žáka je též důvodem pro svolání výchovné komise se zákonnými zástupci žáka, případně pro zahájení jednání s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. **Snížený stupeň z chování bude udělen za následující přestupky:**

- **zveřejňování zaznamenaných dat (natočených, vyfocených, nahraných) o žácích na webu a jejich preposílání**
- **neomluvená absence do 20 hodin**
- **opakovaná krádež**
- **opakované nevhodné chování k učiteli (např. vulgarismy)**
- **opakované úmyslné ničení majetku školy, spolužáků či učitelů**
- **šikana**
- **opakované úmyslné ublížení spolužákovi či spolužačce**
- **vážné ohrožení zdraví a bezpečnosti žáků a pracovníků školy**
- **distribuce návykových látek na půdě školy, školních akcích či v blízkém okolí školy**
- **požití návykové látky na půdě školy, školních akcích či v blízkém okolí školy**
- **opakované svévolné opuštění školy**

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. **Snížený stupeň z chování bude udělen za následující přestupky:**

- zveřejňování zaznamenaných dat (natočených, vyfocených, nahraných) o vyučujících nebo jiných zaměstnancích školy, na webu a jejich přeposílání
- opakovaná krádež
- opakované přetrvávající nevhodné chování k učiteli (např. vulgarismy)
- neomluvená absence 21 hodin a více
- opakované projevy šikany
- opakované vážné ohrožení zdraví a bezpečnosti žáků a pracovníků školy
- opakované úmyslné ničení majetku školy, spolužáků či učitelů
- opakovaná distribuce či požití návykové látky na půdě školy, školních akcích či v blízkém okolí školy

Snížený stupeň z chování se uděluje vždy k pololetí daného školního roku.

2.3.3 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
- neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
- nehodnocen – nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určuje ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník.

Výsledky práce v zájmových útvarech v případě klasifikace se zapisují do programu Bakalář a hodnotí stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

2.4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktickými testy, online testy)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,

- analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - učitel respektuje doporučení PPP
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
 3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do e-žakovské knížky, známka je zapsaná v systému do 3 pracovních dnů po jejím obdržení ve vyučovací hodině, v ojedinělých případech i déle. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
 4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
 6. **Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem** tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě, dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
 7. Vyučující zajistí zapsání průběžné a pololetní klasifikace známek do programu Bakalář a dbá o jejich úplnost. Do programu Bakalář jsou zapisována také udělená výchovná opatření.
 8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, **vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku.** Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
 9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
 10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce nebo speciální pedagog) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (výchovného poradce nebo speciálního pedagoga) na pedagogické radě.

2.5 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

2.5.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

8. Třídní učitel запиše do programu Bakalář poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

2.5.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Třídní učitel zapíše do programu Bakalář opravnou zkoušku žákovi, který ji konal.

2.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

3 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití návykové látky žákem

3.1 Postup školy

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany dětí obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

3.1.1 Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.

Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.

V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností.

Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem – postupuje se podle vyhlášky o základním vzdělávání.

Toto platí i pro elektronické cigarety a výrobky související s tabákovými výrobky.

3.1.2 Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy:

O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.

Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem: důtka ředitelky školy. **Případné snížení stupně z chování je uděleno vždy k pololetí daného školního roku.** Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

1. Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
4. Zpracují stručný záznam o události.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

5. Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
6. O nález ihned uvědomí vedení školy.
7. O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
8. O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností. - V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

3.1.3 Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž sankci za porušení zákazu: důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a jiné nakládání s omamnými a psychotropními látkami a jedy podle § 283, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace nebo podezření na intoxikaci OPL ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy). Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.

Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů.

4. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
5. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
4. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

3.1.4 Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje, aby cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nenosili, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisící s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného.

Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.

V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.

V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.

V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

4 Časový rozvrh vyučovacích hodin

0. hodina	7:10 – 7:55
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:40 – 13:25
Polední přestávka	13:25 – 13:55
7. hodina	13:55 – 14:40
8. hodina	14:45 – 15:30
Oběd	11:45 – 14:00

Žáci jsou povinni řídit se stanoveným časovým rozvrhem vyučovacích hodin dne.

5 Hodnocení písemných prací podle počtu získaných bodů

Známka

1	30-27	29-26	28-25	27-24	26-23
2	26-23	25-22	24-21	23-20	22-19
3	22-15	21-14	20-14	19-13	18-13
4	14-8	13-7	13-7	12-7	12-6
5	7-0	6-0	6-0	6-0	5-0

1	25-23	24-22	23-21	22-20	21-19	20-18
2	22-19	21-18	20-17	19-16	18-16	17-15
3	18-12	17-12	16-11	15-11	15-10	14-10
4	11-6	11-6	10-6	10-5	9-5	9-5
5	5-0	5-0	5-0	4-0	4-0	4-0

1	19-17	18-17	17-16	16-15	15-14	14-13
2	16-14	16-14	15-13	14-12	13-11	12-10
3	13-9	13-9	12-8	11-8	10-7	9-7
4	8-5	8-4	7-4	7-4	6-4	6-3
5	4-0	3-0	3-0	3-0	3-0	2-0

1	13-12	12-11	11-10	10-9
2	11-10	10-9	9-8	8-7
3	9-6	8-6	7-5	6-5
4	5-3	5-3	4-3	4-3
5	2-0	2-0	2-0	2-0

Tento Školní řád vydává ředitelka školy v souladu se zákonem č.561/2004 Sb.