

Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace ul. Prameny 838, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	
Školní řád MŠ	
Č.j.: ZŠPr/1088 /2026	Účinnost od: 1.9.2026
Spisový znak:	Skartační znak:

Školní řád MŠ



Školní řád je vydán v souladu s § 30 odst. 1 písm. a), b), c), d) a odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání.

Školní řád je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci. S vybranými částmi obsahu byly seznámeny i děti formou odpovídající jejich věku a rozumovým schopnostem.

Články školního řádu:

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva dětí

1.2 Povinnosti dětí

1.3 Práva zákonných zástupců

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

1.5 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

2. Provoz a organizace předškolního vzdělávání

2.1. Přerušování provozu

2.2. Zápis a způsob přijímání dětí

2.3. Povinné předškolní vzdělávání

2.3.1. Povinnosti zákonných zástupců dětí v povinném předškolním vzdělávání

2.4. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními)

2.5 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

2.6. Ukončení předškolního vzdělávání

2.7. Omlouvání dětí

2.8 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

2.9. Stravování

2.10. Úplata za předškolní vzdělávání

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

6. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

7. Ostatní informace

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva dětí

Každé dítě má právo na respektování vývojových, individuálních a speciálních vzdělávacích potřeb. Tato práva ve své práci respektují všichni zaměstnanci mateřské školy.

Každé dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

Každé dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

Každé dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).

Každé dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

1.2. Povinnosti dětí

Každé dítě je povinno respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu.

Každé dítě je povinno řídit se pokyny učitelů a zaměstnanců mateřské školy, šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...).

Každé dítě má povinnost dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...).

Každé dítě má povinnost chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny učitelek a zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí.

Každé dítě má povinnost dodržovat pravidla hygieny.

Každé dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

1.3.Práva zákonných zástupců

Rodiče mají právo na informace o dětech, poskytování poradenských služeb, právo na informace o vzdělávacím programu.

Rodiče mají právo podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, spolurozhodovat při plánování programu v MŠ.

Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.

1.4.Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, je odpovědný za to, že přivádí do MŠ dítě zdravé.

Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je povinen informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky).

Zákonný zástupce je povinen ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

2.Provoz a organizace předškolního vzdělávání

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 16:30 hod.

Mateřská škola je čtyřtřídní. Třídy mají každá svůj vlastní název a každá třída má svá vlastní specifika, která odrážejí potřeby daného kolektivu, individuální potřeby a jsou reflektovány v rámci příprav učitelů. Daná specifika si vypracovává každá třída sama ve spolupráci s dětmi, kdy učitelky reagují na potřeby a zájmy dětí. Na každé třídě pracují vždy 2 učitelky a dle potřeb dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami i asistenti pedagoga.

Děti se vzdělávají ve věkově smíšených skupinách – od tří, případně od dvou do sedmi let, dále je nově od školního roku 2020/2021 zřízena třída s prvky Montessori pedagogiky. Děti s povinnou předškolní docházkou se připravují na vstup do základní školy v rámci dané třídy, mají kvalitně zpracován program na přípravu do základního vzdělávání. Aktivita a činnosti jsou voleny tak, aby se plně rozvíjely všechny děti, bez ohledu na věk. Činnosti jsou diferenciovány a individualizovány podle potřeb jednotlivých dětí.

Po příchodu do MŠ mají děti možnost volby spontánních činností na základě vlastního zájmu, odpočinkové a klidové činnosti, námětové hry a společné hry. Učitelky zároveň poskytují individuální péči jednotlivcům prostřednictvím cílených podnětů rozvíjejících zejména jejich řečové, sebeobslužné a pracovní schopnosti. Během dopoledního vzdělávacího bloku si děti vybírají z nabídky činností, které mají připraveny v rámci částečně řízených a projektových aktivit s ohledem na dané téma. Děti se učí samostatnosti v rozhodování, spolupráci, kreativě, důslednosti a především nést vlastní zodpovědnost za dokončení aktivity a úklid pracovního místa. Dále zařazujeme řízené pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivních cviků. Po hygieně a svačině pokračuje nabídka řízených, spontánních a projektových aktivit a činností. Denně dětem zajišťujeme pobyt venku před obědem. Jeho délka trvání je závislá na počasí. Pro aktivity a pobyt venku využíváme dokonale zrekonstruovanou zahradu MŠ, kde se dětem nabízí dostatek pohybových i odpočinkových aktivit.

Oběd podáváme od 11.45 a po hygieně se děti připravují na odpolední odpočinek.

Respektujeme potřebu dětí na délku odpočinku.

Odpolední zájmové činnosti zahrnují pohybové aktivity a pestrou škálu spontánních i didakticky cílených činností. Poté se děti rozcházejí domů. Snažíme se rodičům vycházet vstříc a po dohodě s nimi jim děti předávat v průběhu celého dne, pokud tak není narušen výchovně vzdělávací proces.

Rozvrh aktivit v MŠ

- 6:00 - zahájení provozu MŠ
- 6:00 – 7:00 - scházení dětí v určené třídě, individuální, spontánní a klidové činnosti
- 7:00 – 9:30 – spontánní, částečně řízené a řízené výchovně vzdělávací aktivity v rámci jednotlivých tříd
- 9:30 – 11:30 – příprava na pobyt venku, pobyt venku
- 11:30 – 12:30 - příprava na oběd, oběd, hygiena, příprava na odpočinek
- 12:30 – 14:30 - odpolední odpočinek, klidové a relaxační činnosti
- 14:30 - 16:30 - svačina, hygiena, odpolední zájmové a spontánní vzdělávací činnosti a pohybové aktivity
- 16.30 - ukončení provozu MŠ

Prosíme rodiče o dodržování stanovených časů příchodů a odchodů do a z MŠ, z důvodu plynulosti organizace výchovně vzdělávacího procesu. Ráno se děti scházejí do 8 hodin. Dbejte na včasný příchod! V poledne se děti rozcházejí od 12.30 – 13.00, nezvoňte proto dříve. Odpoledne se děti rozcházejí od 14:45 hodin, dříve pouze po domluvě. Prosíme, abyste respektovali tuto skutečnost, učitelky pracují v daném programu a pozdější příchody či dřívější odchody narušují jejich práci. Děkujeme za pochopení.

***Zákonní zástupci** v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelkám ve třídě MŠ. **Zákonní zástupci** si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit **jinou osobu** pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.*

2.1.Přerušení provozu

V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní škola na přístupném místě neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

2.2.Zápis a způsob přijímání dětí

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16.

května) a zveřejní je prostřednictvím informačních plakátů ve škole a na webových stránkách školy. (www.zs-prameny.cz).

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení. Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí těchto dětí je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

Ředitelka školy rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce (§ 34 odst. 3 školského zákona).

Při přijetí do mateřské školy stanoví ZŘŠ pro PV po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

2.3. Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem (*od 2. května do 16. května*) a zveřejní je prostřednictvím informačních plakátů ve škole a na webových stránkách školy. (www.zs-prameny.cz).

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole tj. ZŠ a MŠ Prameny Karviná, Dačického 558, Karviná – Ráj, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte. (*Podmínky individuálního vzdělávání popsány níže*).

V případě, že zákonný zástupce dítěte volí jinou formu povinného předškolního vzdělávání (individuální vzdělávání, lesní školku, přípravnou třídu ZŠ, třídu přípravného stupně ZŠ speciální nebo zahraniční školu na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění, **oznamuje tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.**

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí/žáků/ přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti/žáci/, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

2.3.1. Povinnosti zákonných zástupců dětí v povinném předškolním vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu **pravidelné denní docházky v pracovních dnech**. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je stanoven ředitelkou školy – **od 8.00 do 12.00 hodin**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku.

Zákonný zástupce se na vyzvání zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a o všech změnách týkajících se zdravotního stavu dítěte.

Při absenci dítěte je nutno neprodleně (nejpozději do 24 hodin) informovat třídního učitele osobně, telefonicky nebo prostřednictvím e-omluvenky na webových stránkách školy www.zs-prameny.cz sekce MŠ a sdělit mu příčinu absence.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody absence nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů ode dne ukončení absence písemně do omluvného listu v Notýsku předškoláka. Neomluvená absence dítěte se bude řešit prostřednictvím výchovného poradce ZŠ.

Individuální vzdělávání dítěte - (uskutečňuje se bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy).

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, **je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.** Oznámení je povinen učinit **nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku**, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.

(Vzor oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte je přílohou ŠŘ).

ZŘŠ pro předškolní vzdělávání předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

ZŘŠ pro předškolní vzdělávání dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole* - ověří se úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (*ověření se uskutečňuje vždy v měsíci v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku*)

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

2.4. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora (tzv. podpůrná opatření - Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami).

Podpůrná opatření prvního stupně

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení.

Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 16 odst 4 školského zákona).

Učitelky mateřské školy zpracují plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej se speciálním pedagogem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte k poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

2.5 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyka úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy.

Při práci s celou třídou je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu didaktické postupy a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka. Mateřské školy poskytují dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání (v případě lesní mateřské školy v jednotlivém území, kde zejména probíhá pedagogických program a kde má škola zázemí). V takovém případě zřídí ředitel mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Ředitelka školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu.

Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

2.6. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, z důvodu:

- neúčasti ve vzdělávání po dobu delší než dva týdny a jeho neomluvené absenci podle stanovených pravidel tohoto školního řádu

-narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců.

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto školního řádu, může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu školy.

-ukončení vzdělávání ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu, může ředitelka školy, na základě písemného oznámení, ukončit pobyt dítěte v MŠ.

-nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka, po

předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

2.7.Omlouvání dětí

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce. Pokud se jedná o krátkodobou nepřítomnost, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a to telefonicky na své třídě, prostřednictvím e-omluvenky na webu MŠ, osobně v mateřské škole.

V případě, že se omluva vztahuje na týž den, prosíme, informovat nejpozději do 8:00 hodin. (Vaše pozdní omluva narušuje vzdělávání dětí).

V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje mateřskou školu déle jak 2 týdny, může ředitelka školy rozhodnout po písemném upozornění o ukončení docházky dítěte do MŠ.

2.8. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelkám ve třídě MŠ. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci vedoucí učitelce mateřské školy.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky, informuje telefonicky zástupce ředitelky školy pro předškolní vzdělávání, řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.

(pozn.: Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Doby, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.)

2.9.Stravování

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka školy, po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla v MŠ, stravovalo vždy.

Děti se automaticky stravují v rámci pobytu v mateřské škole a to třikrát denně. Jídlo v pravidelných časech zajišťuje kvalifikovaná kuchařka. Dětem je podávána pestrá strava podporující jejich zdravý růst. Pitný režim je zajištěn, během celého dne je dětem nabízen na výběr čaj a ovocné šťávy. Jídelníček je zveřejněn na informační nástěnce a na webových stránkách školy. Při stravování jsou děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze.

Platby za stravování vybírá ve stanoveném termínu ZŘŠ pro předškolní vzdělávání v hotovosti nebo může zákonný zástupce zadat platbu bankovním převodem. Zákonný zástupce dítěte je povinen platit stravné včas v daném termínu. Při nepřítomnosti dítěte je stravné automaticky odhlášeno. (*Viz. Směrnice pro stravování v MŠ*).

2.10. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na období od 1.září do 31.srpna. Dle novely § 123 odst.4 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů s účinností od 1.1.2024, měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku stanoví zřizovatel mateřské školy. Ředitelka školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty.

Podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve Směrnici mateřské školy o úplatě.

Vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Dále pak pro děti s odkladem školní docházky.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Do MŠ doprovází dítě rodič, sourozenec nebo jiná, zákonným zástupcem dítěte pověřená osoba. Rodiče jsou povinni předat své dítě učitelkám osobně. Za dítě ponechané v šatně bez dozoru učitelky nezodpovídají! V rámci bezpečnosti a zdraví dětí zodpovídají zákonní zástupci za bezpečné oblečení a obutí dětí. Z MŠ si dítě vyzvedávají zákonní zástupci dítěte nebo jiná, jimi pověřená osoba. Osobám, které k tomu nemají zmocnění rodičů, nemohou učitelky dítě vydat!

Do MŠ jsou přijímány pouze děti, které nejeví známky onemocnění. Nemocné dítě nemůžou učitelky přijmout do skupiny zdravých dětí. Dále jsou rodiče povinni oznámit, dostane-li se jejich dítě do styku s infekční chorobou.

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají učitelky od doby jejich převzetí do doby předání. Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména vzhledem k

ochraně zdraví ostatních dětí mohou učitelky, pokud mají při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního, či parazitního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení infekčního, parazitního onemocnění dítě do MŠ přijímáme s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví (v zájmu zdraví ostatních dětí) - projeví-li se onemocnění, parazit během dne, informují učitelky neprodleně zákonného zástupce dítěte. Je zakázáno nosit a dětem podávat léky v MŠ. Učitelky nesmí dětem podávat léky. Výjimečné případy jsou konzultovány s učitelkami.

Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění, zejména infekčního, si mohou vyžádat učitelky od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k výletům, školám v přírodě a BOZP.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu.

Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole

Opatření v průběhu vzdělávacích činností

Učitelky jsou osobně zodpovědné za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy.

Při hře dětí ve třídě dbají, aby si děti hrály klidně, sledují jejich hru, předcházejí konfliktům, nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.

Nesmí odejít od dětí! Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice školy.

Nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si děti mohly strčit do nosu nebo do ucha.

Při chůzi po schodech dbají, aby se děti nestrkaly, chodily klidně a držely se zábradlí

Při tělovýchovných aktivitách dbají zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňují na případné nebezpečí, zajišťují soustavnou pomoc při cvičení. Bývají vždy na nejrizikovějším místě.

Před zahájením cvičení musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné nářadí v pořádku.

Při převlékání dětí v šatnách vykonávají učitelky stálý dozor, samy se oblékají, až když jsou

děti připraveny na pobyt venku. Neprodlužují zbytečně pobyt připravených dětí v šatně.

Při rozcházení dětí domů věnují učitelky zvýšenou pozornost úpravě a čistotě dětí. Děti předávají rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte.

BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ PŘI POBYTU DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, § 5: učitelka zodpovídá za bezpečnost dětí v mateřské škole od doby jejich převzetí od zákonného zástupce až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo pověřené osobě. Dítě lze předat pověřené osobě pouze na základě písemného pověření.

Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ:

- učitelky mají neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídají, průběžně kontrolují jejich počet
- učitelky průběžně kontrolují všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna)
- učitelky neponechávají děti ve výše uvedených prostorách bez dozoru
- při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovázejí učitelky nebo pověřená osoba

Pobyt venku je realizován:

- pobytem na školní zahradě
- vycházkami
- turistickými výlety

Pobyt dětí na školní zahradě

- učitelky věnují trvale pozornost dětem
- učitelky mají v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontrolují počet dětí, při velkém rozptýlu dětí zajistí učitelky bezpečnost dětí ze dvou různých míst
- učitelka zajišťují bezpečnost dětí při hrách na zahradním nářadí
- učitelky pokryjí dohledem zahradu tak, aby v každé chvíli dohlížely na děti, ve všech prostorách a zákoutích školní zahrady

Pobyt mimo areál mateřské školy

- učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi po území města. Delší vycházky, návštěvy kulturních akcí apod. budou vždy v pondělí oznámeny ZŘŠ pro předškolní vzdělávání školy, všechny tyto aktivity podléhají schválení ředitelkou školy
- na vycházky a výlety mimo území mateřské školy chodí se skupinou dětí dvě učitelky, pokud je počet dětí vyšší než 20.
- při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku zástupu a druhá učitelka na konci zástupu dětí. Při vycházce s jednou učitelkou (max. 20 dětí) učitelka průběžně

kontroluje celý zástup dětí.

- při přecházení vozovky má přednost přechod se světelnou signalizací, dále označený přechod pro chodce. Na neoznačených místech lze přecházet pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce.
- při přecházení po označeném přechodu a na neoznačeném místě používá učitelka dopravní terčík.
- při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelky kontrolují prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí.
- při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelky průběžně kontrolují počet dětí a mají o dětech stálý přehled
- při příchodu dětí z pobytu venku neponechávají učitelky děti bez dozoru v šatně. Jsou přítomny v šatně do odchodu posledního dítěte ve třídě.

Odchod dětí z mateřské školy:

- učitelky předávají dítě vždy osobně zákonným zástupcům nebo pověřené osobě
- nezletilí sourozenci a pověřené osoby jsou vždy uvedeny na písemném formuláři, který vyplní rodiče dítěte
- při spojování dětí v odpoledních hodinách předává třídní učitelka svěřené děti koncové učitelce s písemným seznamem se jmény dětí, které přecházejí na koncovou třídu
- před odchodem ze třídy nebo zahrady na konci pracovní doby učitelky vždy **zkontrolují všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídají.**

Děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v Přehledu výchovné práce.

Opatření při sportovních akcích, výletech

Ředitelka školy nebo její zástupce rozhoduje na základě náročnosti akce, počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí.

Ředitelka školy nebo její zástupce stanoví hlavního vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích.

Opatření při úraze

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku a zákonného zástupce dítěte.

Každý i drobný úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. U úrazů, kde bylo nutné ošetření lékaře, vyplní třídní učitelka Protokol o úraze.

Pobyt dětí v přírodě - využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

Při náhlém onemocnění dítěte či jeho úrazu jsou rodiče okamžitě informováni.

Všichni zaměstnanci v MŠ byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi a zavazují se je dodržovat. Rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy se zaměstnancem školy samostatně pohybovat v prostoru mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do MŠ nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky..).

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazu a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných.

Mateřská škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, vytváří podmínky pro jejich zdravý rozvoj a pro předcházení sociálně patologických jevů, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, poskytuje dětem informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitorování vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

5. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učitelkami školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce.

5.1. Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Pravidla vstupu a pohybu cizích osob v areálu školy a povinnosti zaměstnanců v oblasti BOZ

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání.

Vchod do školy pro děti, zákonné zástupce a další cizí osoby je pouze jeden a to v přízemí MŠ. Škola se pro příchod dětí otevírá v 6.00 hodin a uzavírá se v 16.30 hodin. Po celou dobu provozu je škola zajištěna proti vstupu cizích osob formou elektronického vrátného a učitelky po ohlášení zvonkem vidí, kdo vstupuje. Bez ohlášení zvonkem není možné do školy vstoupit.

RODIČE JSOU POVINNI ZA SEBOU ZAVŘÍT VŽDY VSTUPNÍ DVEŘE!!!

Pohyb cizích osob po škole bez doprovodu zaměstnance školy je zakázán. Vstup cizí osoby do školy je povolen pouze v doprovodu zaměstnance školy.

V případě návštěvy školy během výuky je nutné se napřed ohlásit a vyčkat na zaměstnance školy. Zaměstnanec školy musí být přítomen po celou dobu pobytu cizí osoby ve škole.

V případě nutnosti /nebezpečí/ popř. při zjištění pohybu neohlášené cizí osoby v objektu školy bude škola kontaktovat Policii ČR tel 158 popř. Městskou policii tel.156.

Rodiče se zavazují dodržovat pro ně stanovená pravidla, dbát na bezpečnost svou i svých dětí.

6. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelky vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Informace o průběhu vzdělávání a dotazy ohledně docházky do MŠ je rovněž možné konzultovat prostřednictvím e-mailu s učitelkami ve třídách. Podrobnosti o způsobu komunikace si dohodnou učitelky ve svých třídách.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit se ZŘŠ pro předškolní vzdělávání nebo s učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

ZŘŠ pro předškolní vzdělávání nebo učitelky vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

7. Ostatní informace

Podněty a připomínky k práci mateřské školy se podávají ZŘŠ pro předškolní vzdělávání, která je vyřídí či zajistí případné předání nadřízeným orgánům. Dotazy lze projednat osobně se ZŘŠ pro předškolní vzdělávání nebo posílat na e-mailovou adresu : martina.zahatlanova@zs-prameny.cz

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 31.8.2026

Schváleno Školskou radou dne 31.8.2026

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte i jimi pověřené osobě a všechny zaměstnance školy.

Účinnost

Tento řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026

V Karviné dne.....

zpracovala:.....

Bc. Zahatlanová Martina

ZŘŠ pro předškolní vzdělávání

schválila:.....

Mgr. Czinege Dagmar

Ředitelka ZŠ a MŠ Prameny